**Taggar för serviceprotokoll**Uppdaterad 20250120

Ordernummer: {OrderNo}

Datum: {Date} eller {Date+365}

Utförd av: {PerformedBy}

Senast ändrad av: {LatestEditBy}

Ordertyp: {OrderType}

**Kunduppgifter**

Kund: {Customer}

Fakturaadress (fakturaadress på kund): {CustomerAddressRow1} m fl taggar för adress

Leveransadress (besöksadress på kund): {DeliveryAddressRow1} m fl taggar för adress

Kundens ordernummer: {CustomerOrderNo}

Kostnadsställe: {CostCenter}

Anläggning: {Facility}

Adressrad 1: {FacilityAddressRow1}

Adressrad 2: {FacilityAddressRow2}

Postnummer: {FacilityPostalCode}

Ort: {FacilityAddressPlace}

Land: {FacilityAddressCountry}

Region: {FacilityAddressProvince}

Kontaktperson (på Serviceordern): {ContactName}

Titel: {ContactTitle}

E-postadress: {ContactEmail}

Mobilnummer: {ContactMobilePhoneNo}

Telefonnummer: {ContactPhoneNo}

**SERVICEOBJEKT INKL. SERVICEPUNKTER, ARTIKLAR OCH BILDER.**

Denna ”yttre” tabell gör att alla uppgifter om ett objekt samlas. Har du fler objekt repeteras tabellen för varje objekt. Det är därför viktigt att tabellerna ligger på detta sätt för att alla uppgifter och serviceobjekt ska komma med i utskriften.   
Kolumner med information ni inte vill ha med kan dock tas bort.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| {PerformedServices}   |  |  | | --- | --- | | SERVICEOBJEKT | Modell | | {ServiceObject} | {ServiceObjectModel} | | Serienummer | Maskinnummer | | {ServiceObjectSerialNumber} | {ServiceObjectMachineNumber} | | Kommentarer ang. serviceobjektet | Nästa service (kan anges med datum eller endast månad och år | | {ServiceObjectComment} | {ServiceObjectNextService}  {ServiceObjectNextServiceYear}  {ServiceObjectNextServiceMonth} | | {ServiceObjectname} Ytterligare information från Infomall. Varje ”namn” i mallen läggs i en tagg. Exempel: om namnet i mallen är ”oljenivå” blir taggen {ServiceObjectoljenivå}. |  |   SERVICEPUNKTER (se ytterligare alternativ längst ner)   | {ServiceCheckPoints}SERVICEPUNKTER | STATUS | VÄRDE | Kommentarer | | --- | --- | --- | --- | | {ServiceCheckPointLabel}{**ServiceCheckPointLabelHeader**} | {ServiceCheckPointStatus} | {ServiceCheckPointValue} | {ServiceCheckPointComment} |   UPPLADDADE BILDER   |  | | --- | | {ServiceCheckPointImages} | | {ServiceCheckPointLabel} {Images} |   ARTIKLAR   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | {Articles}Artikelnummer | Beskrivning | Antal | Enhet | Rabatt | Pris/st | Summa | Lagerplats | | {ArtNo} | {Description} | {Amount} | {Unit} | {Discount}% | {Price} | {TotalPrice} | {StoragePlace} | |

ÖVRIGA ARTIKLAR/TID

| {OtherArticles}Artikelnummer | Beskrivning | Antal | Enhet | Rabatt | Pris/st | Summa | Lagerplats |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| {ArtNo} | {Description} | {Amount} | {Unit} | {Discount}% | {Price} | {TotalPrice} | {StoragePlace} |

**Kommentarer**Datum för kommentar samt namn på den som skrivit kommentaren.  
{ExternalComments} – endast kommentarer som angetts som publika visas, dvs rutan Intern kommentar är urbockad.

{InternalComments} – endast kommentarer som angetts som Interna visas.

{Comments} - alla kommentarer – både externa och interna visas

|  |  |
| --- | --- |
| Signatur tekniker:{SignatureClarification} | Kundsignatur:{SignatureClarification} |
| {SignatureImage} | {CustomerSignatureImage} |

**\*Alt 2: SERVICEPUNKTER MED BILDER I SAMMA RAD**  
Med denna variant behövs ingen egen tabell för bilderna utan de visas ihop med ”sin” servicepunkt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicepunkter** {ServiceCheckPointWithImages} | Värde/status/kommentarer och ev. bilder |
| {ServiceCheckPointLabel} | {ServiceCheckPointValue}{ServiceCheckPointStatus}{ServiceCheckPointComment} {Images} |