TAGGAR FÖR ARBETSORDER

VIKTIGT!  
Tabellerna måste skapas som nedan.

Uppdraget ska innehålla 2 separata tabeller **inom** en tabell - en för uppdraget och en för de artiklar som ligger inom uppdraget.

Taggarna i artikeltabellen kan du ändra placering på och ta bort de som inte är tillämpliga.

Tagg för eventuella egendefinierade fält skapas genom att namnge taggen på EXAKT samma sätt som namnet på fältet. Exempel: Fältet heter ”Mitt egna fält” – taggen blir {Mitt egna fält}

**TAGGAR FÖR ADRESS mm**

{OrderNo}

{Customer}

{Facility}

{CustomerOrderNo}

{CostCenter}

{ContactName}

{ContactTitle}

{ContactEmail}

{ContactMobilePhoneNo}

{ContactPhoneNo}

Ordertyp: {OrderType}

**UPPDRAG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| {**Assignments}**  Namn på serviceobjektet: {ServiceObject}  Beskrivning av uppdraget: {Description}   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Åtgärder {Measures} | Datum | Utförd av | | {Description} | {Date} | {PerformedByUser} |   Artiklar under uppdraget:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | {Articles} Artikelnummer | Beskrivning | Antal och enhet | Rabatt | Pris/st | Summa | Lagerplats | Tillagd av Datum | | {ArtNo} | {Description} | {Amount} {Unit} | {Discount}% | {Price} | {TotalPrice} | {StoragePlace} | {AddedBy} {AddedDate} | |

**ÖVRIG TID/ARTIKLAR**   
I denna tabell samlas alla artiklar under Övrigt på ordern.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| {Articles} Artiklar | Beskrivning | Enhet | Antal | Rabatt | Pris | Summa |
| {ArtNo} | {Description} | {Unit} | {Amount} | {Discount} % | {Price} | {TotalPrice} |

**Kommentarer**Datum för kommentar samt namn på den som skrivit kommentaren.  
{ExternalComments} – endast kommentarer som angetts som publika visas, dvs rutan Intern kommentar är urbockad.

{InternalComments} – endast kommentarer som angetts som Interna visas.

{Comments} - alla kommentarer – både externa och interna visas

**Signaturer**

Utförarens signatur:

{SignatureImage}

Namnförtydligande: {SignatureClarification}

Datum: {SignatureDate}

Denna tagg ger namn, datum och klockslag på en rad: {SignatureIssuer}

Kundens signatur:

{CustomerSignatureImage}

Namnförtydligande kund: {CustomerSignatureClarification}

Datum:{CustomerSignatureDate}

Denna tagg ger kundens namn, datum och klockslag på en rad: {CustomerSignatureIssuer}