**Taggar för INKÖPSORDER**2025-08-19

Ordermärkning: {OrderMarking}

Orderdatum (utskriftsdatum): {Today}

Inköpsordernummer: {OrderNo}

Skapad datum: {Created} eller {CreationDate} eller {Date}

Namn på användaren som skapat ordern: {CreatedBy}

E-postadress till den som skapat inköpsordern: {CreatedByEmail}

Leveransdag: {DeliveryDate}

Supplierno: {SupplierNo} eller {SupplierID}

Namn på leverantören: {SupplierName}

Vårt kundnummer hos leverantören: {OurCustomerNo}

Status: {Status}

Leveransadress: {AddressRow1} m fl taggar för adress.

| {Articles}  ARTIKELNR. | LEV. ART.NO | BESKRIVNING | ANTAL | TILLAGD AV | LAGER |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| {ArtNo} | {SupplierArtNo} | {Description} | {Amount} {Unit} | {AddedBy} | {Storage} |

Kommentarer: {Comments}

Tagg för egendefinierat fält skapas genom att lägga namnet på det egendefinierade fältet inom taggar. Det är viktigt att namnet är **exakt** som du namngett det, alltså med stor bokstav, mellanslag mm.   
Exempel:   
Namn: Mitt egna fält på inköpsorder   
Tagg: {Mitt egna fält på inköpsorder}